FESSPMESP - 2019

PTF - PLANO DE TRABALHO FESSPMESP - 2019







SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	1
2 JUSTIFICATIVA	1
3 OBJETIVO DO "PTF"	1
4 METODOLOGIA, NORMAS E REGULAMENTOS	1
5 CENTRAL DE BENEFÍCIOS	5
6 REGIONAIS	5
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

1 APRESENTAÇÃO

Neste documento está apresentado o "PTF" PLANO DE TRABALHO FESSPMESP – 2019, elaborado pela Diretoria Administrativa Ampliada, onde, por sugestão dos próprios diretores passou de sete para onze membros e tem por objetivo nortear a Estrutura da Federação dos Sindicatos dos Servidores Públicos Municipais do Estado de São Paulo levando para as tomadas de decisões da Diretoria Executiva.

2 JUSTIFICATIVA

O "PTF" PLANO DE TRABALHO FESSPMESP – 2019, é um instrumento básico e fundamental para que a Federação apresente aos seus filiados um caminho a ser seguindo na reconstrução da Organização Sindical pós Reforma Trabalhista aprovada em 2017 e ratificada pelo STF em 2018.

Com alvo voltado aos nossos filiados este Plano de Trabalho prevê uma estratégia de organização administrativa, financeira, jurídica, convênios, benefícios, mobilização, negociações para sindicatos.

Nosso "PTF" ao mesmo tempo que organiza as entidades sindicais de 1° grau, faz um trabalho de se auto organizar e também favorece as entidades de grau de superior (Confederação e Central).

3 OBJETIVO DO "PTF"

3.1 Objetivo Geral

Fazer um trabalho voltado a fortalecer os sindicatos com consequência se auto fortalecer mantendo a Organização sindical da Categoria de Servidores Públicos Municipais fortalecida e combativa.

3.2 Objetivo Específico

- A) Identificar a problemática dos Sindicatos filiados a FESSPMESP;
- B) Organizar os sindicatos filiados distribuindo-os em regionais;
- C) Elaborar estratégia para que os Sindicatos tenham estrutura administrativa, financeira e política para atuar na representação e defesa de suas categorias;
- D) Desenvolver e implantar a Central de Benefícios para os sindicatos filiados;
- E) Instituir políticas de utilização da estrutura, assessorias, equipamentos e veículos da Federação;
- F) Implantar grupos de apoio aos sindicatos filiados nas negociações, eleições e mobilizações;
- G) Emitir pareceres e normas que oriente os sindicatos há implantar sistema de custeio da organização sindical;
- H) Implantar escola de preparação, formação e qualificação do Dirigente Sindical.

4 METODOLOGIA, NORMAS E REGULAMENTOS

4 1 Universo

O universo a ser atingindo pela Federação abrange todas as entidades filiadas e as que venham se filiar durante a excussão do plano de trabalho e ainda os servidores públicos municipais em todo o Estado de São Paulo.

4.2 Atendimento

A Federação conta hoje como única fonte de receita, que é a mensalidade, pois a sua Central de Benefício, em fase de implantação se estima que haverá receita significativa somente no segundo semestre e para ter o equilíbrio entre receita e despesa somente as entidades que tiverem quites com as mensalidades poderão usufruir da estrutura da Federação. Os Sindicatos inadimplentes estarão recebendo a visita da Diretoria e assessorias da Federação para que possa ser feita um diagnóstico da situação da entidade e em conjunto viabilizar ações de recuperação e regularização do sindicato proporcionando condições administrativas, financeiras e políticas.

4.3 Assessorias

A) Consultoria e Assessoria Jurídica:

Coordenação Administrativa: Secretário Geral Doutor Rubens Romão e Secretário de Assuntos Jurídicos e Judiciais Doutor José Raimundo Neto

Tempo de Duração: Permanente





Serviço: Advogado Doutor Jamir Menalli, através de seu escritório de Consultoria e Assessoria está responsável por orientar e esclarecer juridicamente a consulta solicitada pelos sindicatos filiados.

Atuação: Direito constitucional, administrativo, civil, trabalhista e eleitoral.

Procedimento: atender os sindicatos, avaliando seus casos, recomendando os procedimentos necessários em cada caso, prestar assistência durante todo o processo, muitas vezes implicando participação ativa, pesquisar o histórico do caso, participar de reuniões de discussão do processo com as assessorias jurídicas dos sindicatos, entre outros serviços.

Forma de Atendimento: Os sindicatos solicitam a consulta através de e-mail, telefone, vídeo conferência e whatsapp e a assessoria emite pareceres, apoiando os sindicatos em ações judiciais, interpretação de Leis, Estatutos dos Servidores entre outros;

Havendo a necessidade do atendimento "in loco" para o sindicato solicitante não haverá custo com pagamento para o profissional e somente será cobrada a diária nas seguintes condições:

Ponto de partida para cálculo: Souza

Valor cobrado translato: R\$ 0,68 Km (0,40 Combustível / 0,14 Pedágio / 0,14 Manutenção) *Valor do combustível R\$ 4,00 e km/l = 10km

Interjornada (Café da manhã / Almoço / Jantar): Café da manhã: R\$ 15,00 / Almoço ou Jantar: R\$ 40,00

Hospedagem: a ser providenciado pelo Sindicato solicitante.

- * O valor da diária deverá ser depositada em conta corrente do próprio profissional antecipadamente e o mesmo deverá prestar conta ao Sindicato sob pena de ressarcir o valores não comprovados com a prestação de serviço.
- * O agendamento deverá ser feito com antecedência de 5 dias úteis.

B) Consultoria e Assessoria para Regularização de Documentos

Coordenação Administrativa: Secretário Geral Doutor Rubens Romão, Vice-presidente Executivo Senhor José Flaminio Leme e o Secretário de Finanças Senhor Claudio Aparecido dos Santos

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: A Consultoria e Assessoria responsável pela área de regularização administrativa, civil e jurídica dos sindicatos filiados à Federação.

Atuação: Elaboração de editais e atas de reuniões e assembleias para constituição, organização e regularização dos Sindicatos. Orienta e acompanha os procedimentos para regularização e registro dos atos administrativos do Sindicato perante aos cartórios de registro e ao MTE.

Forma de Atendimento: Os sindicatos solicitam a consulta através de e-mail, telefone, vídeo conferência e whatsapp e a assessoria emite pareceres e elabora a estratégia para que se conclua todos os procedimentos de regularização e registro dos atos administrativos do Sindicato perante aos Cartórios de registro e ao MTE.

Este serviço é feito pelas assessorias administrativas da FESSPMESP os senhores Luciano de Oliveira, Araken Lunardi e Claudio Matsuda dos Santos;

Havendo a necessidade do atendimento "in loco" para o sindicato solicitante não haverá custo com pagamento para os profissionais e sobre a avaliação da Diretoria Administrativa poderá haver cobrança de diárias nos mesmos moldes da prestação de serviço, A) Consultoria e Assessoria Jurídica.

C) Consultoria e Assessoria para os Serviços Administrativos

Coordenação Administrativa: Presidente Aires Ribeiro, Secretário Geral Doutor Rubens Romão, Vice-presidente Executivo Senhor José Flaminio Leme e o Secretário de Finanças Senhor Claudio Aparecido dos Santos

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: A Consultoria e Assessoria do Sr. Araken Lunardi, Luciano de Oliveira e Claudio Matsuda dos Santos além dos serviços administrativos da Federação, auxiliando as diretorias administrativa e executiva os assessores prestam serviço administrativos em auxílio aos sindicatos filiados.

Atuação: Auxilia os sindicatos na elaboração de editais e atas de reuniões e assembleias para constituição, organização e regularização dos Sindicatos. Orienta e acompanha os procedimentos para regularização e registro dos atos administrativos do Sindicato perante aos cartórios de registro e ao MTE. Orienta e auxilia os trabalhos de bases dos Sindicato. Orienta e auxilia as campanhas salariais e as negociações coletivas entre outras atividades dos Sindicatos.

Havendo a necessidade do atendimento "in loco" para o sindicato solicitante não haverá custo com pagamento para os profissionais e sobre a avaliação da Diretoria Administrativa poderá haver cobrança de diárias nos mesmo moldes da prestação de serviço A) Consultoria e Assessoria Jurídica.

D) Consultoria e Assessoria para os Serviços de Imprensa, Comunicação e Divulgação

Coordenação Administrativa: Presidente Aires Ribeiro, Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação o Senhor Denilson Bandeira dos Santos e o Vice-presidente Executivo Senhor José Flaminio Leme.

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: A Consultoria e Assessoria de comunicação e mídia digital, a ConecSites Comunicação (www.conecsites.com) através do Sr. Edson Filho, responsável pelo website, Facebook, YouTube, WhatApp, Twitter e demais formas de comunicação da Federação, também divulgará as atividades dos sindicatos filiados da Federação em nossas redes de mídias sociais, dando visibilidade e credibilidade nas ações dos sindicatos.

Atuação: Assessoria de imprensa, coberturas jornalísticas, fotográficas. Apoio do desenvolvimento da Federação. Coordenar e acompanhar ações da Federação relativas a assuntos sindicais e políticos; Atendimento e diálogo com as Entidades filiadas e demais entidades em todos os Graus hierárquicos dentro do próprio Estado e em nível Nacional; elaborar informações, monitorar, analisar, classificar, acompanhar e atualizar as matérias de interesse da diretoria executiva. Elaboração de Pronunciamentos oficiais. Elaboração e divulgação dos Eventos da Federação. Divulgar notícias em nossas mídias sociais que estão nos canais de comunicação dos Sindicatos e auxiliar os sindicatos que não possuem meios de comunicação.

*Serviço a ser prestado apenas por e-mail, telefone, vídeoconferência e WhatsApp.

4.3 Caminhão de Som

Coordenação Administrativa: Vice-presidente Executivo Senhor José Flamínio Leme, Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação o Senhor Denilson Bandeira dos Santos e o Secretário de Assuntos Sindicais Senhor José Eduardo Ayres de Oliveira

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: Os Sindicatos filiados têm à sua disposição um caminhão de som, que pode ser requisitado pelas entidades para apoiar suas ações, em suas bases. O caminhão tem uma estrutura propicia para realização de assembleias e atos de mobilização, porque permite ser usado também como palco.

Agendamento: antecedência de no mínimo 5 dias úteis e deverá ser respeitado o período para extensão do período deverá ser enviado nova solicitação que o deferimento dependerá de não haver conflito com outros pedidos;

Atendimento: Será respeito o pedido mais antigo para liberação do Caminhão;

Avaliação: Será liberado a utilização apenas para sindicatos que estiverem em dia com a mensalidade;

Motorista da FESSPMESP: O Sindicato deverá pagar uma diária de R\$ 200,00 + refeições e hospedagem nos casos que for necessário estadia.

Nos casos em que o sindicato fornecer as refeições não será necessário dispor de pagamentos.

Combustível: O caminhão será entregue abastecido os tanques do motor e do gerador e ambos deverão ser entregues abastecidos;

Infrações: Será marcado a data e horário da saída e chegada e qualquer multa no período de utilização será de responsabilidade do Sindicato;

Avarias e demais danos: Será marcado a data e horário da saída e chegada, sendo vistoriado na saída e na volta e qualquer avaria ou damos matérias no caminhão será de responsabilidade do Sindicato;

4.4 Processo Eleitoral dos Sindicatos

Coordenação Administrativa: Secretário de Finanças Senhor Claudio Aparecido dos Santos, Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação o Senhor Denilson Bandeira dos Santos e o Secretário de Assuntos Sindicais Senhor José Eduardo Ayres de Oliveira

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: A eleição para composição da Diretoria e do Conselho Fiscal e demais órgãos dos Sindicatos filiados a Federação é uma etapa das mais importantes para o movimento sindical.

Nesta etapa são definidos não só os nomes das lideranças que comandarão a entidade, mas também a linha política da representação da classe. É fundamental a participação maciça de toda as Organizações Sindicais e a Federação representante dos Sindicatos dos Servidores Municipais do Estado de São Paulo, deve-se buscar a maior participação possível da base, para legitimar e configurar suporte aos dirigentes.

Dessa forma, os interesses da categoria devem se sobrepor, sempre, a interesses pessoais ou político-partidários que possam prejudicar o sistema sindical dos servidores públicos municipais, buscando-se preservar o conceito arduamente adquirido pelas nossas entidades sindicais ao longo do tempo. É certo que a credibilidade dos sindicatos e dos seus dirigentes está alicerçada na administração transparente e com efetiva participação dos associados

Atuação: Coordenar o processo eleitoral do sindicato em geral, procedendo os seguintes passos: 1 – Entrevista com o presidente do sindicato procedendo diagnóstico do processo eleitoral; 2 – Elaborar calendário do processo eleitoral; 3 - Elaborar Editais referente ao pleito eleitoral; 4 – Coordenar a Comissão Eleitoral; 5 – Convocar mesários; 6 – preparar mesários para os dias das eleições; 7 – Coordenar a Comissão Eleitoral e a Equipe de mesários nos dias eleições; 8 – Coordenador o processo de apuração de votos; 9 – Elaborar e coordenar os atos pós eleição até que haja a devida posse dos eleitos; 10 – Elaborar e coordenar as atas e demais documentos referente ao registro em cartório e MTE, referentes a Eleição.

Agendamento: antecedência de no mínimo 6 meses.

Havendo a necessidade do atendimento "in loco" para o sindicato solicitante não haverá custo com pagamento para os profissionais e sobre a avaliação da Diretoria Administrativa poderá haver cobrança de diárias nos mesmo moldes da Consultoria e Assessoria Jurídica.

No caso dos mesários e demais profissionais necessários será passado o custo das despesas devendo o orçamento ser feito em conjunto com a diretoria administrativa da FESSPMESP.

4.5 Apoios nas negociações, mobilizações e demais atividades dos Sindicatos

Coordenação Administrativa: Presidente Aires Ribeiro, Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação o Senhor Denilson Bandeira dos Santos e o Vice-presidente Executivo Senhor José Flamínio Leme.

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: Preparar as Coordenações Regionais, fazendo a triagem identificando a situação de cada Sindicato de suas áreas de abrangências e a partir do perfil da Regional desenvolver um planejamento de preparação dos Dirigentes Sindicais, fazendo com que haja em cada um Regional Grupos de Apoiadores nas Negociações, assembleias, Greves e demais ações que o Sindicatos filiados venham desenvolver.

Atuação: Em conjunto com as Coordenações das Regionais os Apoiadores nas negociações, mobilizações e demais atividades dos Sindicatos estarão agendando palestrar e reuniões em cada regional identificando o perfil dos dirigentes sindicais para atuar com Grupo de Apoio da Regional.

5 CENTRAL DE BENEFÍCIOS

Coordenação Administrativa: Vice-presidente Executivo Senhor José Flamínio Leme, Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação o Senhor Denilson Bandeira dos Santos e o Secretário de Assuntos Sindicais Senhor José Eduardo Ayres de Oliveira

Tempo de Duração: Permanente

Serviço: A FESSPMESP apresenta a Central de Benefícios que estará oferecendo serviços, convênios e parcerias com instituições e empresas dos mais variados setores do mercado, com os objetivos de aumentar e fidelizar os associados dos nossos Sindicatos Filiados. A nossa Gestão Integrada consiste na Administração dos benefícios contratados, desde a sua captação, operacionalização e cobrança, integrando as partes envolvidas (Empresas / Sindicatos / Associados dos Sindicatos).

Empresas Parceiras:

- 1 **MR CORRETORA** (Cartão Benefício, Cartão de Compra Consignada de eletrodomésticos e eletroeletrônicos de fabricantes, distribuidoras e lojistas, Turismo com pacotes de excursões e Universidade EAD);
- 2 **008 CARDS** (Cartão Benefício);
- 3 **GOOLD BRASIL** (Plano Odontológico Uniodonto);
- 4 J.A.F ASSISTÊNCIA FUNERAL EMPRESARIAL 24 (Seguro funeral);
- 5 FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES DA SAÚDE DO ESTADO DE SÃO PAULO (Colônia de Férias);

Empresas em análise:

- 1 CLUBTER Descontos em compras Acumulo de pontos para troca de serviços e produtos Assistência 24 horas Possibilidade de antecipação salarial até 30% (função crédito) Renovação veicular (carros e motos) Cooperativa de Crédito para aquisição de Imóveis.
- 2 GRUPO TAVARES TURISMO Empresa que trabalha no segmento de Lazer e Redes de Hotéis.
- 3 COLÔNIA DE FÉRIAS DO SINTRASP No mesmo moldes da Colônia da Federação da Saúde.

6 REGIONAIS

A) Apresentação

Considerando a previsão estatutária, disposto no 64° do Estatuto da FESSPMESP, que prevê que sejam constituídas as Regionais para fins de representação político-administrativa da Diretoria Executiva, com a finalidade precípua de incrementar a política de defesa e promoção dos interesses coletivos e individuais das entidades filiadas e representadas por nossa Federação.

A Federação dos Sindicatos dos Servidores Públicos Municipais do Estado de São Paulo resolve:

Criar 14 Regionais com as prerrogativas de apoiar as Diretorias Executiva e Administrativa da FESSPMESP, para que se possa implantar este "PTF – Plano de Trabalho FESSPMESP – 2019" garantindo a qualidade das prestações de serviços da Federação apoiando, orientando e fiscalizando as suas execuções.

B) Objetivo

Aproximar a Federação aos seus filiados trabalhando na interlocução dos assuntos entre Sindicatos e Federação, fortalecendo e agilizando com o apoio humanitário e solidário as entidades sindicais de sua área de abrangência.

C) Prerrogativas

A Diretoria Administrativa no uso de suas atribuições em especial a prevista no artigo 66° do Estatuto da FESSPMESP estabelece que as Regionais atuaram:

- 1 Na organização de sua área de abrangência;
- 2 Na atualização de cadastro da entidade filiada perante a Federação;
- 3 Elaborações de relatórios diagnósticos, elaborado pela Diretoria Administrativa para que a Federação possa estimar o seu quadro associativo;
- 4 Represente sempre que solicitado a Federação nos eventos e ações das entidades filiadas garantindo as entidades fortalecimento em suas Lutas;
- 5 Represente sempre que solicitado a Federação nos eventos que estiverem em sua área de abrangência;
- 6 Elaborar relatório sobre as cidades que estão em sua área de abrangência para que seja viabilizado a extensão da Federação;

A) Da Direção das Regionais

Considerando a previsão estatutária dispostos nos 67°, 68°, 69° e 70° do Estatuto da FESSPMESP, que estabelece um mandato de 2 anos e a composição de 3 membros efetivos e igual número de suplentes a Diretoria Administrativa estabelece as seguintes Regionais composta pelos Coordenadores conforme segue:

REGIONAIS 2019 -2020

COORDENAÇÃO GERAL DAS R	EGIONAIS
CARGO	NOME
1° Vice-presidente	Laerte Carlos Augusto
Secretário Geral	Rubens Romão Fagundes
Secretário de Assuntos Sindicais	José Eduardo Ayres de Oliveira

	COORDENAÇÃO REGIONAI	L 01 -
CARGO	SINDICATO	NOME
Coordenador Geral	Guarujá	Zoel
Coordenador Secretário		



)	CSPM
	Siral
	SWALL ON SERVIDORES WITH CHES
	CHO DOS SERVIDORES PUBLICU

	SINDICATOS FILIADOS REGIO	ONAL 01 -	
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.
1	Bertioga		
2	Caraguatatuba		
3	Guarujá		
4	Monguagá		
5	Peruíbe		
6	Praia Grande		
7	São Vicente		
8	Ubatuba		

	COORDENAÇÃO REGIONAI	L 02 -
CARGO	SINDICATO	NOME
Coordenador Geral	Guaratinguetá	Luiz Augusto
Coordenador Secretário		
Coordenador de Finanças		

	SINDICATOS FILIADOS REGIO	NAL 02 -	
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.
1	Aparecida		
2	Caçapava		
3	Cachoeira Paulista		
4	Canas		
5	Cruzeiro		
6	Guaratinguetá		
7	Lorena		
8	Monteiro Lobato		
9	Pindamonhangaba		
10	Tremembé		

	COORDENAÇÃO REGIONAI	L 03 -
CARGO	SINDICATO	NOME
Coordenador Geral	Guarulhos	
Coordenador Secretário		







Coordenador de Finanças

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 03 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.
1	Arujá		
2	Guarulhos		
3	Itaquaquecetuba		
4	Mauá		
5	Mogi das Cruzes		
6	Poá		
7	Ribeirão Pires		
8	Rio Grande da Serra		
9	Suzano		

	COORDENAÇÃO REGIONAI	_ 04 -
CARGO	SINDICATO	NOME
Coordenador Geral	Osasco	Toninho
Coordenador Secretário		



0	CSPM
	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
	STATE OF SERVIDORES PUBLISHED
	O DOS SERVIDORES PUBLICO

Coordenador de Finanças

	SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 04 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.	
1	Barueri			
2	Carapicuíba			
3	Embu das Artes			
4	Embu-Guaçu			
5	Itapecerica da Serra			
6	Itapevi			
7	Jandira			
8	Juquitiba			
9	Mairinque			
10	Osasco			
11	Santana de Parnaíba			
12	São Lourenço da Serra			
13	São Roque			
14	Vargem Grande Paulista			

COORDENAÇÃO REGIONAL 05 -		
CARGO	SINDICATO	NOME
Coordenador Geral	Paranapanema	Itamiro
Coordenador Secretário		

6 1 1 1 5	
Coordenador de Finanças	

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 05 -				
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.	
1	Avaré			
2	Cerqueira César			
3	Coronel Macedo			
4	Fartura			
5	Itapeva			
6	Itaporanga			
7	Itararé			
8	Paranapanema			
9	Piraju			

COORDENAÇÃO REGIONAL 06 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Itu	Calzavara	
Coordenador Secretário			
Coordenador de Finanças			

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 06 -				
N °	CIDADE	SINDICATO	Abrang.	
1	Boituva			
2	Guareí			
3	Itapetininga			
4	Itu			
5	Porto Feliz			
6	Quadra			
7	Salto de Pirapora			
8	Tietê			
9	Votorantim			

COORDENAÇÃO REGIONAL 07 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Hortolândia	Milton	
Coordenador Secretário			

Coordenador de Finanças	

	SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 07 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang	
1	Americana			
2	Campinas			
3	Cosmópolis			
4	Hortolândia			
5	Jaguariúna			
6	Jundiaí			
7	Louveira			
8	Monte Mor			
9	Morungaba			
10	Nova Odessa			
11	Paulínia			
12	Santa Bárbara d'Oeste			
13	Santo Antonio de Posse			
14	Socorro			
15	Sumaré			

COORDENAÇÃO REGIONAL 08 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Mogi Guaçu	Valdomiro	
Coordenador Secretário			



lo	CSPM
	Salva
	SWAND OR SERVIDORES PUBLISHED
	SERVIDORES POP

Coordenador de Finanças

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 08 -				
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.	
1	Aguaí			
2	Águas da Prata			
3	Caconde			
4	Cordeirópolis			
5	Iracemápolis			
6	Itirapina			
7	Leme			
8	Mogi Guaçu			
9	Porto Ferreira			
10	Santa Cruz das Palmeiras			
11	Santa Gertrudes			
12	São João da Boa Vista			
13	Tambaú			
14	Vargem Grande do Sul			

COORDENAÇÃO REGIONAL 09 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	São Carlos	Adail	
Coordenador Secretário			

Coordenador de Finanças	
Coordenador de Finanças	

	SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 09 -				
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.		
1	Bariri				
2	Brotas				
3	Ibaté				
4	Itapuí				
5	Macatuba				
6	Piratininga				
7	Santa Maria da Serra				
8	São Carlos				
9	São Manuel				

COORDENAÇÃO REGIONAL 10 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Pontal	Rafael	
Coordenador Secretário			



Coordenador de Finanças	

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 10 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.
1	Borborema		
2	Brodowski		
3	Cajuru		
4	Cravinhos		
5	Dobrada		
6	Guariba		
7	Itápolis		
8	Jardinópolis		
9	Monte Alto		
10	Pontal		
11	Ribeirão Preto		
12	Santa rosa de Viterbo		
13	São Simão		
14	Serra Azul		
15	Serrana		
16	Sertãozinho		
17	Taquaritinga		

COORDENAÇÃO REGIONAL 11 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Maracaí	Flávia	
Coordenador Secretário			







Coordenador de Finanças	
Coordenador de 1 manças	

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 11 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang
1	Assis		
2	Cândido Mota		
3	Garça		
4	Herculândia		
5	Maracaí		
6	Marília		
7	Tupã		
<u>.</u>			
	COORDENAÇÃO REGIONAL 12	2 -	
CARGO	SINDICATO	NOME	

	COORDENAÇÃO REGIONAI	L 12 -	
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Martinópolis	Regina	
Coordenador Secretário			
Coordenador de Finanças			
·	SINDICATOS FILIADOS REGIO	NAL 12 -	
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang
1	Álvares Machado		
2	Anhumas		
3	Caiuá		
4	Junqueirópolis		
5	Martinópolis		
6	Pacaembu		
7	Panorama		
8	Presidente Bernardes		
9	Presidente Epitácio		
10	Presidente Venceslau		
11	Rancharia		
12	Regente Feijó		
13	Rosana		
14	Santa Mercedes		
15	Teodoro Sampaio		
1	COORDENAÇÃO REGIONAI	L 13 -	•
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Tanabi	Meire	
Coordenador Secretário			

10 ANOS DE LUTAS E CONQUISTAS

Coorde	nador de Finanças	

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 13 -				
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.	
1	Álvares Florence			
2	Fernandópolis			
3	Mendonça			
4	Ouroeste			
5	Paulo de Faria			
6	Tanabi			
7	Votuporanga			

COORDENAÇÃO REGIONAL 14 -			
CARGO	SINDICATO	NOME	
Coordenador Geral	Olimpía	Jesus	
Coordenador Secretário			
Coordenador de Finanças			

SINDICATOS FILIADOS REGIONAL 14 -			
N°	CIDADE	SINDICATO	Abrang.
1	Barretos		
2	Bebedouro		
3	Colina		
4	Colômbia		
5	Guaíra		
6	Igarapava		
7	Ipuã		
8	Miguelópolis		
9	Monte Azul Paulista		
10	Nuporanga		
11	Olímpia		
12	Patrocínio Paulista		
13	Sales de Oliveira		

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretoria Administrativa da Fesspmesp buscou neste Plano de Trabalho organizar estrategicamente nossa Federação, tendo como alvo não somente os Sindicatos filiados, mas os trabalhadores da base de nossos sindicatos, vamos unidos aos sindicatos construir uma força motora de interação e comunicação com os servidores municipais em todo o Estado de São Paulo.

Por isso, a Diretoria Administrativa esteve atenta a todos os pontos possíveis para que a implantação do Plano de Trabalho ocorra com uma aceitação bem positiva pelos nossos filiados.

Sabedores que os ajustes necessários são de extrema relevância para continuarmos sendo forte e representativo, clamamos aos nossos Filiados adesão e comprometimento com esta estratégia de trabalho visando o fortalecimento organizacional dos servidores públicos municipal do nosso Estado.

Americana, 13 de março de 2019.

Aires Ribeiro Presidente José Raimundo Neto Secretário de Assuntos Jurídicos e Judiciais

José Flaminio Leme Vice-presidente Executivo Clícia Mara Silva Dasmaceno Secretária de Assuntos da Mulher Servidora Pública

Rubens Romão Fagundes Secretário Geral Laerte Carlos Augusto 1° Vice-presidente

Claudio Aparecido dos Santos Secretário de Finanças Antônio Rodrigues dos Santos 1º Secretário

Denilson Bandeira dos Santos Secretário de Imprensa, Comunicação e Divulgação

Mara Valéria Giangiulio Secretária de Assuntos de Treinamento, Qualificação, Desenvolvimento e Educação

José Eduardo Ayres de Oliveira Secretário de Assuntos Sindicais